Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка
Маслова Пристань Белгородской области Шебекинского района»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г. **№** 227-3

«Об организации питания детей в ДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань» и в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, санитарными правилами СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-дневными меню для питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет при 10,5 и 12 часовом режиме работы.
2. Назначить ответственного за организацию питания медицинскую сестру Шатохину М.В., Романову Е.В., ответственность за ведение журналов по питанию возложить на медицинскую сестру Шатохину М.В., Романову Е.В., На пищеблоке иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции и по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюда;
- медицинскую аптечку;
- графики закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо и суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

4. Медицинской сестре Шатохиной М.В., Романовой Е.В., осуществлять контроль за правильной организацией питания детей:

- контроль за закладкой продуктов, их обработкой, получение продуктов из кладовой, их качеством, выполнением норм и калорийности, сроком реализации;
- использовать технологические карты приготовления блюд в соответствии с перспективным меню;
- оставлять суточную пробу за 2 суток;
- достигать соответствия детей по табелям и количеством их в меню - раскладке.

5. Заведующему хозяйством Козловой Е.В., Жихаревой С.В.:

- своевременно осуществлять подачу заявок на продукты питания поставщикам, с которыми заключены договора, в соответствии с имеющимися потребностями с учетом остатков продуктов;

- осуществлять прием товара по накладной, проверять его цену, количество, качество, контролировать наличие номера качественного удостоверения на продуктах питания, сроки их реализации;
- отслеживание объемов продуктов в соответствии со спецификациями контрактов.

6. Поварам соблюдать объём порций на 1 ребёнка, соблюдать нормы и график выдачи пищи.
7. Помощникам воспитателя знать объём порций на 1 ребёнка в зависимости от возрастной группы, соблюдать режим питания.
8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
9. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: **С.А.Лагутина**

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Козлова Е.В.	
Жихарева С.В.	
Шатохина М.В.	
Романова Е.В.	
Першина Е.В.	
Овчинникова Е.А.	
Лагутина Ю.Н.	